

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỒNG XUÂN**

Số: 358 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Xuân, ngày 18 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Đồng Xuân**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 137/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1039/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 của UBND xã Đồng Xuân về Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình trên cơ sở bổ sung chức năng, nhiệm vụ để cung cấp đầy đủ các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn và đổi tên thành Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Đồng Xuân;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-UBND, ngày 27/2/2026 của UBND xã Đồng Xuân về việc thông qua các nội dung theo quy chế làm việc;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Đồng Xuân tại Tờ trình số: 111/Tr-TTCUDVSNC, ngày 05/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Đồng Xuân (gọi tắt là Trung tâm), cụ thể như sau:

1. Vị trí và chức năng

a) Vị trí

Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Đồng Xuân là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Đồng Xuân; có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND xã Đồng Xuân; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của các Phòng chuyên

môn trực thuộc UBND xã Đồng Xuân và các Sở, ban, ngành có liên quan theo quy định của pháp luật.

b) Chức năng

Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền xã; tổ chức, cung ứng các dịch vụ công về văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông, vệ sinh môi trường, chợ, bến xe, hạ tầng kỹ thuật... trong nội bộ xã và các dịch vụ công, dịch vụ công ích khác do UBND tỉnh, UBND xã và các cơ quan, tổ chức khác giao theo quy định (nếu đủ điều kiện cung ứng).

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

- Xây dựng kế hoạch hoạt động theo các lĩnh vực trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đồng Xuân và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức, cá nhân; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, cộng tác viên làm công tác văn hóa, thể thao, du lịch ở cơ sở; các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống; các hiện vật, di tích lịch sử; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; phát triển văn hóa đọc và góp phần tạo môi trường học tập suốt đời cho Nhân dân, xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí, xây dựng con người Việt Nam toàn diện; ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ, hiện đại hóa thư viện.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do tỉnh và các địa phương khác tổ chức.

- Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của xã; tổ chức cung ứng các dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của Nhân dân trên địa bàn.

- Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt và bằng tiếng dân tộc thiểu số trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã

hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật; phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh sản xuất các chương trình phát sóng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật; quản lý, vận hành các đài phát sóng, phát thanh trên địa bàn theo sự phân công. Phối hợp với các ngành liên quan thẩm định nội dung sửa chữa, nâng cấp, mua sắm trang thiết bị của Đài truyền thanh cơ sở theo quy định.

- Xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với người sử dụng thư viện; tổ chức sử dụng chung tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin và dịch vụ thư viện; truyền bá tri thức, giá trị văn hóa của dân tộc và nhân loại; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, giải trí; góp phần hình thành và phát triển kiên thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của người sử dụng thư viện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan về lĩnh vực theo sự phân công, chỉ đạo của UBND xã Đồng Xuân, Chủ tịch UBND xã Đồng Xuân và theo quy định của pháp luật.

b) Về lĩnh vực khuyến nông

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã, cụ thể:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

c) Tổ chức, cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trong các lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông và các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu khác theo ngành, lĩnh vực ...trong nội bộ của xã.

d) Tổ chức cung ứng các dịch vụ công khác như quản lý nghĩa trang trong nội bộ xã; vệ sinh môi trường, lò mổ, chợ, bến xe, cấp thoát nước, chiếu sáng, hoa viên cây cảnh,... trong nội bộ xã và các dịch vụ công, dịch vụ công ích khác do UBND tỉnh, UBND xã và các cơ quan, tổ chức khác giao theo quy định (nếu đủ điều kiện cung ứng).

đ) Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, tài chính và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

e) Được quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị theo quy định của pháp luật; được sử dụng ngân sách nhà nước cấp đảm bảo cho các hoạt động sự nghiệp theo kế hoạch được duyệt hằng năm; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất và thường xuyên; đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị theo quy định của pháp luật; được thu và sử dụng các nguồn thu từ sự nghiệp, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động dịch vụ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác cho hoạt động chuyên môn của đơn vị theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật. Xây dựng kế hoạch, biện pháp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

a) Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công có Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức, người lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ. Số lượng cấp phó của người đứng đầu Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

b) Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo Quy chế làm việc và phân công của UBND xã.

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý viên chức hiện hành.

đ) Số lượng người làm việc của Trung tâm do UBND xã quyết định trong tổng số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hàng năm và theo Đề án vị trí việc làm của đơn vị được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

e) Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm báo cáo UBND xã về tuyển dụng, sử dụng viên chức tại Trung tâm theo số lượng người làm việc được giao. Giám đốc Trung tâm được ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ tại Trung tâm theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và phân cấp, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Giao Giám đốc Trung tâm:

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị xây dựng quy chế làm việc của đơn vị; phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, viên chức, người lao động của đơn vị theo nguyên tắc bao quát toàn bộ các lĩnh vực công tác, phù hợp với tính chất, đặc điểm và khối lượng công việc thực tế của đơn vị, bảo đảm đơn giản hóa về thủ tục hành chính và thuận tiện trong việc giải quyết công việc của tổ chức và công dân; định kỳ báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

2. Kịp thời xem xét, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã phù hợp với quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Đông Xuân và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTCU.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Huỳnh Tuấn Ân